

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Baten

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

+

€

+

Baten van subsidies

€

€

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

+

€

+

Giften

€

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€

€

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

+

€

+

Som van de lasten

€

€

Saldo van baten en lasten

€

€

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

| |
|--|
| |
|--|

Aansluiting ANBI Standaardformulier

Balans

De posten te ontvangen bedragen en vooruitbetaalde bedragen en belastingen zoals opgenomen als vlottende activa in de jaarrekening zijn in het ANBI Standaardformulier samengevoegd en verantwoord als 'vorderingen & overlopende activa'.

De post 'langlopende schulden (langer dan één jaar)' die betrekking heeft op de vooruitgefactureerde sponsoring/licentie inkomsten zijn in het ANBI Standaardformulier eveneens verantwoord als 'langlopende schulden'.

De posten 'te betalen onderzoeksprojecten', zowel onder de langlopende schulden als de kortlopende schulden, zoals opgenomen in de jaarrekening zijn in het ANBI Standaardformulier samengevoegd en verantwoord als 'bestemmingsfondsen'.

De 'kortlopende schulden binnen één jaar' zijn, exclusief de post 'te betalen onderzoeksprojecten', in het ANBI Standaardformulier verantwoord als 'kortlopende schulden'.

Staat van baten en lasten

Stichting EuroQol Research Foundation maakt ten behoeve van haar doelstelling in het kader van het algemeen belang haar intellectueel eigendom, EQ-5D en de doorontwikkeling daarvan (hierna samen: 'de instrumenten'), zonder winst oogmerk beschikbaar aan diverse partijen om daar gebruik van te maken ten behoeve van o.a. medisch onderzoek. Niet-commerciële gebruikers, veelal onderzoekers, kunnen om niet gebruik maken van de instrumenten. De overige gebruikers betreffen commerciële partijen, die maken slechts een klein deel uit van de gebruikers die wel voor het gebruik een vergoeding moeten betalen. Deze inkomsten zijn in de jaarrekening aangemerkt als 'inkomsten uit sponsoring/licentie'. Bij deze term is ook op het ANBI Standaardformulier aangesloten, zodat 'de inkomsten uit sponsoring/licentie' op het ANBI Standaardformulier verantwoord zijn als 'baten uit sponsoring'.

Met de inkomsten van betalende gebruikers worden onderzoeksprojecten gefinancierd, ten einde het algemeen belang te dienen door het zonder winst oogmerk doen verrichten en initiëren van wetenschappelijk onderzoek en de ontwikkeling en het ter beschikking stellen van instrumenten die de gezondheidstoestand beschrijven en waarden. Deze onderzoeksprojecten dienen ondersteund te worden, door onder andere het geven van begeleiding en het analyseren van de resultaten die voortvloeien uit deze onderzoeken (data-analyse). De lasten ten aanzien van de 'goedgekeurde onderzoeksprojecten en de ondersteuning' daarvan zijn op het ANBI Standaardformulier samengevoegd en verantwoord als 'verstekte giften' samen met de lasten ten aanzien van de 'implementation EQ-5D Questionnaire (lifelines)'.

Onder het ter beschikking stellen van de instrumenten valt (i) het promoten van het gebruik van de instrumenten, (ii) het verlenen van toegang tot de verzamelde onderzoek expertises en (iii) de overdracht van kennis en bewijs betreffende het gebruik, de analyse en de interpretatie van de ontwikkelde instrumenten. Deze overdracht van kennis en informatie gebeurt door het organiseren van bijeenkomsten, het financieren van publicaties omtrent het onderzoek en het beschikbaar stellen van deze informatie op de website van de organisatie en andere communicatiekanalen. Kosten die hierop betrekking hebben, zijn in de jaarrekening verantwoord onder de post 'overige uitgaven aan doelstellingen'. In het ANBI Standaardformulier worden deze kosten verantwoord als 'communicatiekosten'.

De kosten voor huisvesting (huur en schoonmaakkosten) zijn in de jaarrekening verantwoord onder de post 'algemene kosten'. In het ANBI Standaardformulier zijn deze kosten apart verantwoord onder de post 'huisvestingskosten'.

De posten 'afschrijving materiële vaste activa' en 'afschrijving immateriële vaste activa' zijn in het ANBI Standaardformulier cumulatief verantwoord onder de post 'afschrijvingen'.

De post 'financiële baten en lasten' zoals gesaldeerd opgenomen in de jaarrekening, is in het ANBI Standaardformulier uitgesplitst verantwoord onder de 'financiële baten' en de 'financiële lasten'.

De 'overige lasten' zoals opgenomen in het ANBI Standaardformulier hebben betrekking op bureaunkosten. Deze kosten betreffen o.a. de kosten voor verzekeringen, accountantskosten, advieskosten, ICT kosten en kosten die verband houden met de financiële administratie. Deze kosten zijn in de jaarrekening deels verantwoord onder de post 'algemene kosten' en 'overige uitgaven aan doelstellingen'.